

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาภารกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลของผู้บริหารทำให้การดำเนินงานดีๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ตลอดจนคณะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบูดงานด้านการวางแผนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ในครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสนับสนุนเก่า

| รายการ | | จำนวนเงิน | | จำนวนหน่วย | | หน่วย | | หน้า | |
|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| รายการ | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย | จำนวนเงิน | จำนวนหน่วย |
| ๑.๑ บันทึก | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ |
| ๑.๒ วัสดุประสร์ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ |
| ๑.๔ ประจำปีของแผนการดำเนินงาน | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ |
| ๒.๑ ปัญชีโครงการ / กิจกรรม | ๕-๖ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๖ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๖ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๖ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๖ |
| ๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม | ๕-๗ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๗ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๗ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๗ | ๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๕-๗ |

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความซับเจกต์ในการปฏิบัติงานมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานอื่น ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

- ๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action plan)
- ๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ขัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรหนึ่งที่จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ประจำปี ๒๕๖๑

๑.๒ วัตถุประสงค์

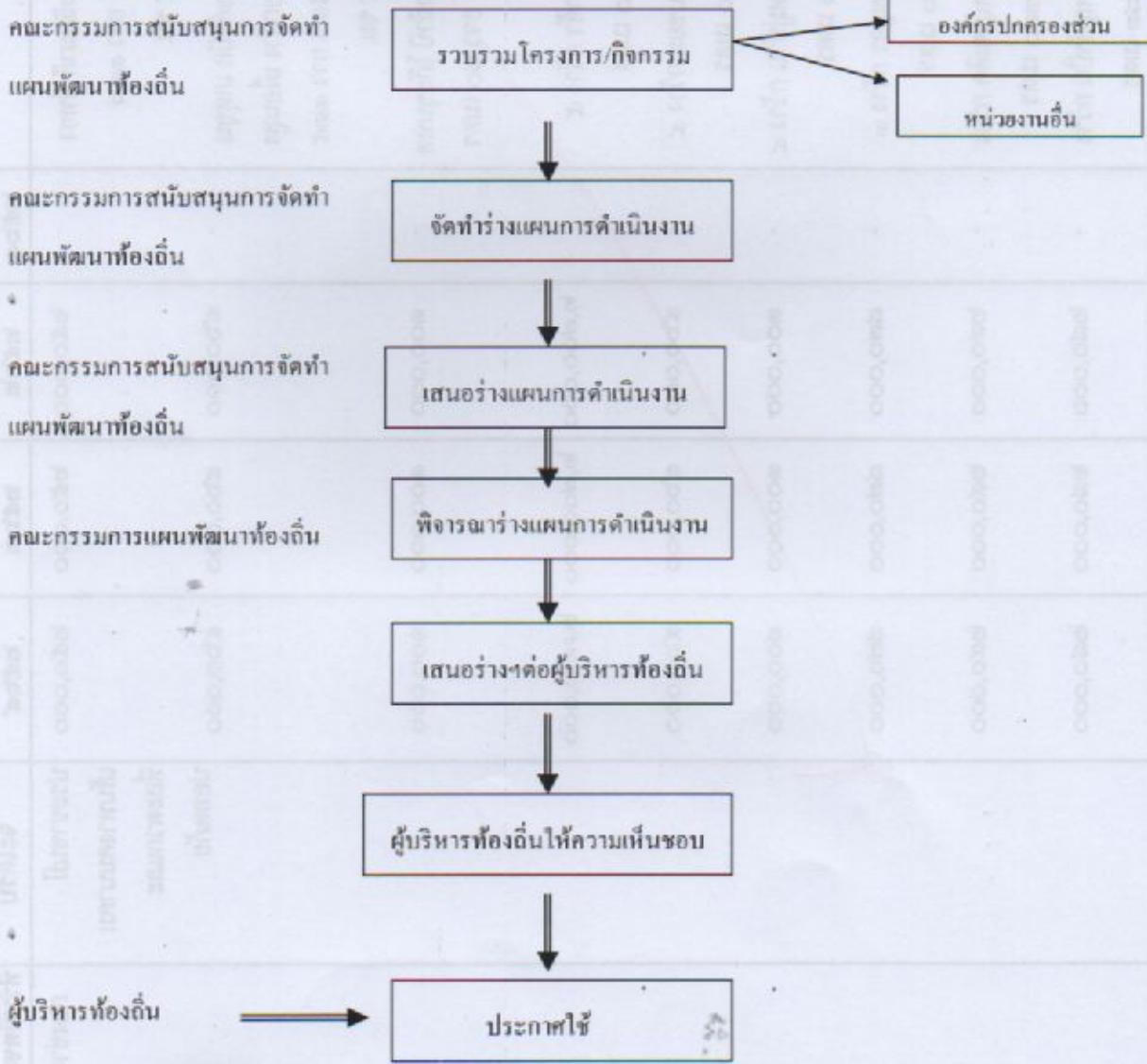
- ๑. เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- ๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า มีความซับเจกต์มากยิ่งขึ้น
- ๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๔. ช่วยให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาร่วมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานปฏิบัติเสนอต่อบรอดมการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงานปฏิบัติแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้เห็นชอบ
๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานการข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ต้องทำให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น

ผู้อำนวยการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง สำหรับเทศบาล ผู้อำนวยการจังหวัดอาจมอบให้นายอำเภอได้ เมื่อมีการขยายเวลาให้แจ้งให้จังหวัดทราบ

ในการฝึกอบรมบริหารส่วนตำบล อำนาจของผู้อำนวยการจังหวัดตามวรรคสอง ให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารห้องถิน

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารห้องถิน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงาน จึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- (๑) เป็นแผนที่แยกออกมารจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนบุคลากร (Action Plan)
- (๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- (๓) แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- (๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาห้องถิน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิน ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน แห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรืออำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาห้องถิน จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของห้องถินกำหนดให้ ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการแผนพัฒนาห้องถิน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารห้องถิน เพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน จัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้สาธารณะได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

| Importing Company Name | Product Description | Weight Per Piece | Number of pieces | Total Weight | Brands | Barcode | Item ID |
|------------------------------|--|---------------------|------------------|--------------|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Khmer Food | Khmer style Instant Noodles Bowl | 100.000 | 1000.000 | 1000.000 | Khmer Food | 11111111111111111111111111111111 | 11111111111111111111111111111111 |
| | | | | | Khmer Food | 22222222222222222222222222222222 | 22222222222222222222222222222222 |
| | | | | | Khmer Food | 33333333333333333333333333333333 | 33333333333333333333333333333333 |
| | | | | | Khmer Food | 44444444444444444444444444444444 | 44444444444444444444444444444444 |
| | | | | | Khmer Food | 55555555555555555555555555555555 | 55555555555555555555555555555555 |
| | | | | | Khmer Food | 66666666666666666666666666666666 | 66666666666666666666666666666666 |
| | | | | | Khmer Food | 77777777777777777777777777777777 | 77777777777777777777777777777777 |
| | | | | | Khmer Food | 88888888888888888888888888888888 | 88888888888888888888888888888888 |
| | | | | | Khmer Food | 99999999999999999999999999999999 | 99999999999999999999999999999999 |
| | | | | | Khmer Food | 00000000000000000000000000000000 | 00000000000000000000000000000000 |

ស៊វនទី ២

ប័ណ្ណីក្រែងការ/កិច្ចរម

| แบบส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม | | จำนวนเงิน | รายละเอียดของเงิน | หมายเหตุ | หมายเหตุ |
|--|--|-----------|-------------------|----------|----------|
| ๒.๑ บัญชีสรุปจานวนโครงการและงบประมาณ | | ๙๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๒.๑.๑ บุคลากรบริหารจัดการบ้านเมืองทั่วไป | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๓. บุคลากรบริหารจัดการบ้านเมืองทั่วไป | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๓.๑ แมลงในบริหารงานทั่วไป | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๔. บุคลากรรักษาความปลอดภัยในเชิงเคมเพรฟิล์ม | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๔.๑ แมลงงานการรักษาในความสงบภายใน | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๕. บุคลากรพืชอนามัย | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๕.๑ แมลงงานการพืชอนามัย | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๖. บุคลากรพืชอนามัยส่วนตุ้น | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| ๖.๑ แมลงงานสาธารณสุข | | ๘๐๐,๐๐๐ | | | |
| รวม | | ๙๐๐,๐๐๐ | | | |

| รายการ | บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนา | จำนวนบุคลากร ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ | จำนวน ท่องเที่ยวตาม ที่ห้องมติ | กิตเป็นร้อยละ ของงบประมาณ | หน่วยงาน ดำเนินการ |
|---|--------------------------------|------------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| ๕. บุคลากรที่รับผิดชอบสื่อจดหมาย | | | | | | | |
| ๕.๑ แผนงานสืบสานถึงศรัทธาที่ | ๑๗ | ๗๔.๔๘% | ๗๔.๔๘% | ๓๔๖,๓๔๕,๖๐๐ | ๒๔๔,๕๔๕ | ๗๔.๔๘% | กองสวัสดิการฯ |
| ๕.๒ แผนงานสร้างความเชื่อมโยงองค์กรฯ | ๙ | ๔๕.๔๒% | ๔๕.๔๒% | ๑๗๙,๐๐๐ | ๑๖๓ | ๔๕.๔๒% | ๑๖๓ |
| รวม | ๒๖ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๕๒๔,๓๔๕,๖๐๐ | ๔๙๕,๔๔๕ | ๑๐๐.๐๐ | |
| ๖. บุคลากรที่รับผิดชอบสร้างพื้นฐาน | | | | | | | |
| ๖.๑ แผนงานนักทดสอบทุกชนิด | ๕ | ๒๕% | ๒๕% | ๑๘๖,๐๐๐ | ๑๗๖ | ๒๕% | กองช่าง |
| ๖.๒ แผนงานอนุตสาหารภาระและภาระเบรา | ๕ | ๒๕% | ๒๕% | ๑๗๖,๐๐๐ | ๑๗๖ | ๒๕% | |
| รวม | ๑๐ | ๕๐.๐๐ | ๕๐.๐๐ | ๓๖๓,๐๐๐ | ๓๕๓,๐๐๐ | ๕๐.๐๐ | |
| ๗. บุคลากรที่รับผิดชอบ ศึกษา วิจัย อบรมและประเมินผลแก้ไข | | | | | | | |
| ๗.๑ แผนงานค่าสถานที่ วัสดุเครื่อง械และที่อยู่อาศัย | ๑๒ | ๕๔.๕๔% | ๕๔.๕๔% | ๑๗๖,๐๐๐ | ๑๗๖ | ๕๔.๕๔% | กองการบริการฯ |
| รวม | ๑๒ | ๕๐.๐๐ | ๕๐.๐๐ | ๓๖๓,๐๐๐ | ๓๕๓,๐๐๐ | ๕๐.๐๐ | |
| ๘. บุคลากรที่รับผิดชอบการเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพ | | | | | | | |
| ๘.๑ แผนงานการนำเสนอ | ๕ | ๒๕% | ๒๕% | ๙๖๐,๐๐๐ | ๙๖๐ | ๒๕% | สำนักปลัด |
| รวม | ๕ | ๒๕% | ๒๕% | ๙๖๐,๐๐๐ | ๙๖๐ | ๒๕% | |
| รวมทั้งสิ้น | ๕๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๕๘,๓๔๕,๖๐๔ | ๑๔๘,๔๔๕ | ๑๐๐.๐๐ | |

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการ

แบบ พ.ศ. ๒๕๖๐

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|---|--|------------|----------------------|------------|------------|------------|
| ๑ | งบคุกสาง | เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินพิมพ์ ต่างๆ เงินประชุมสำนักนาย บุหริหาร สมนาซึ่งกันและกัน ส่วนตัวและพนักงานจ้าง | ๗๗,๗๔๕,๔๖๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๗๗,๗๔๕,๔๖๐ | ๗๗,๗๔๕,๔๖๐ |
| ๒ | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุและค่าใช้สอย ค่าเดินทาง ค่าสาธารณูปโภค | ๙,๗๘๔,๔๗๔ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๙,๗๘๔,๔๗๔ | ๙,๗๘๔,๔๗๔ |
| ๓ | งบคงทุน | ค่าเชื้อทุนทั่วๆ ไป | ๔,๖๖๖,๘๐๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๔,๖๖๖,๘๐๐ | ๔,๖๖๖,๘๐๐ |
| ๔ | งบรายจ่ายอื่น | ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดที่ใช้ประจำ ประมินผลหรือส่วนจราจรเพียง พอจะซองผู้รับบริการ | ๖๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๖๐๐,๐๐๐ | ๖๐๐,๐๐๐ |
| ๕ | งบเงินอุดหนุน | อุดหนุนส่วนราชการต่างๆ | ๙,๕๕๖,๐๐๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๙,๕๕๖,๐๐๐ | ๙,๕๕๖,๐๐๐ |
| ๖ | สมทบทุนปันบ้านฯ | สมทบทุนปันบ้านฯ | ๗๘๕,๔๕๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๗๘๕,๔๕๐ | ๗๘๕,๔๕๐ |
| ๗ | ค่าใช้จ่ายในการเดือดต้ม | ค่าใช้จ่ายในการเดือดต้มน้ำยา อุดตัน สมนาซึ่งกันและกันที่ ว่าง | ๗๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๗๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐ |
| ๘ | สมทบทุนปันสังคม | สมทบทุนปันสังคม | ๑๖๖,๔๖๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๑๖๖,๔๖๐ | ๑๖๖,๔๖๐ |
| ๙ | โครงการจัดกิจกรรมตาม นโยบายร่วมกันของรัฐ | ดำเนินนโยบายร่วมกันของรัฐ | ๖๐,๐๐๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๖๐,๐๐๐ | ๖๐,๐๐๐ |
| ๑๐ | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ | ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ครุภัณฑ์ | ๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการอบต.บ้านกำ | อบต.บ้านกำ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|-----------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| ที่ | กิจกรรม | ผู้ดำเนินการ | ดำเนินการ | อสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ |
| ๓๑ | โครงการกิจกรรมสถานศึกษา เยาวชน | จัดกิจกรรมสถานศึกษาและเยาวชน | ๗๕,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๗๕,๐๐๐ | ๗๕,๐๐๐ |
| ๓๒ | โครงการบ้านถาวรสำหรับ ชุมชนชาติ | จัดโครงการป้องกันภัยอาชญากรรม ชุมชนชาติ | ๙๐,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๙๐,๐๐๐ | ๙๐,๐๐๐ |
| ๓๓ | ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาองค์กรความรู้ | ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์กร | ๙๐,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๙๐,๐๐๐ | ๙๐,๐๐๐ |
| ๓๔ | ดำเนินการในงานรักษาดิน | ดำเนินการในงานรักษาดิน | ๑๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๓๕ | ดำเนินการเพื่อประชาธิรัฐ | ดำเนินการเพื่อประชาธิรัฐ | ๑๘๕,๐๐๐ | อสังหาริมทรัพย์/ ทางสังคม | อสังหาริมทรัพย์/ ทางสังคม | ๑๘๕,๐๐๐ | ๑๘๕,๐๐๐ |
| ๓๖ | ดำเนินการเพื่อประชาธิรัฐ | ดำเนินการเพื่อประชาธิรัฐ | ๗๕,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๗๕,๐๐๐ | ๗๕,๐๐๐ |
| ๓๗ | ดำเนินการเพื่อรักษาอันดับต่อไป | ดำเนินการเพื่อรักษาอันดับต่อไป | ๗๐,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๗๐,๐๐๐ | ๗๐,๐๐๐ |
| ๓๘ | โครงการจัดทำแผนที่การเมือง และเป็นหัวเรียน | จัดทำแผนที่การเมืองและเป็นหัวเรียน | ๗๐๐,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๗๐๐,๐๐๐ | ๗๐๐,๐๐๐ |
| ๓๙ | ดำเนินการปรับตัวสูญญากาศ โครงสร้างประจำปีงบประมาณ | ดำเนินการปรับตัวสูญญากาศประจำปีงบประมาณ | ๘๗,๐๐๐ | อสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๘๗,๐๐๐ | ๘๗,๐๐๐ |
| ๔๐ | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและศักยภาพงาน | ฝึกอบรมและศักยภาพและศักยภาพ | ๗๕๐,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๗๕๐,๐๐๐ | ๗๕๐,๐๐๐ |
| ๔๑ | จัดซื้ออุปกรณ์ทางวิชาการ ๑ ทั่วไป | ให้ในภาควิชาทั่วไป | ๗๘๗,๐๐๐ | ห้อง๑๗๑ | ห้อง๑๗๑ | ๗๘๗,๐๐๐ | ๗๘๗,๐๐๐ |
| ๔๒ | จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ วัสดุ อุปกรณ์และติดตั้ง | จัดซื้อโทรศัพท์มือถือ พร้อมวัสดุ อุปกรณ์และติดตั้ง | ๑๕๖,๐๐๐ | ที่ทำการอสังหาริมทรัพย์ | อสังหาริมทรัพย์ | ๑๕๖,๐๐๐ | ๑๕๖,๐๐๐ |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|----------|-----------------------|------------|-----------|-----------|
| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กิจกรรม | จำนวน | ดำเนินการ | ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๑.๒ | โครงการส่งเสริมการจัดทำ รายได้และบริการภาษีคือก่อนที่ จะได้รับ | บริการการจัดทำบ้านภาษี | ๗๕,๐๐๐ | ที่นั่น ตลาด หมู่บ้าน | อบต.บ้านกำ | ๗๕,๐๐๐ | ๗๕,๐๐๐ |
| ๑.๓ | โครงการจัดทำปรับมาตรฐานตามที่ เพื่อจัดทำแผนยกระดับชั้น แผนพัฒนาสามปี | ประชุมปรับมาตรฐานตามที่บ้านภาษี เพื่อจัดทำแผนยกระดับชั้น แผนพัฒนาสามปี | ๓๐,๐๐๐ | ที่นั่น ตลาด หมู่บ้าน | สำนักปลัด | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |

๒. ภารกิจการรักษากำลังภายในศูนย์และทรัพย์สิน

๒.๑ แผนงานการรักษาในความสงบภายใน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ลำดับ ที่ | กิจกรรม | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๑ | การป้องกันและคุ้มครอง ชาวจราจร | ดำเนินโครงการขอตั้งบ้าน ภาษี | ๖๐,๐๐๐ | อบต.บ้านกำ | สำนักปลัด | < | → |
| ๒ | ฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยชายแดนเรือน | ฝึกอบรม/ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยชายแดนเรือน | ๒๐๐,๐๐๐ | อบต.บ้านกำ/ ต่างจังหวัด | สำนักปลัด | ↓ | → |
| ๓ | เครื่องสั่งวิทยุ ระบบ VHF/FM และติดตั้งประจำภูมิภาค รวมๆ | จัดหาเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM และติดตั้งประจำภูมิภาค รวมๆ ๔๕ เครื่อง | ๒๕๕,๐๐๐ | ร้อยเอ็ด อบต.บ้านกำ | สำนักปลัด | ↓ | → |
| ๔ | วัสดุเชือกพลังแสงหล่อเหลี่ยม | จัดซื้อวัสดุเชือกพลังแสงหล่อเหลี่ยม | ๕๐,๐๐๐ | ภายใน อบต.บ้านกำ | สำนักปลัด | ↓ | → |
| ๕ | วัสดุเครื่องเขียน | จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน | ๗๐,๐๐๐ | ภายใน อบต.บ้านกำ | สำนักปลัด | ↓ | → |
| ๖ | วัสดุเครื่องเขียน | จัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน | ๕๐,๐๐๐ | อบต.บ้านกำ | สำนักปลัด | ↓ | → |

๓. บุคลาสตร์การพัฒนาการศึกษา

๓.๑ แผนงานการศึกษา

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|------------|--|-------------|-----------|-----------|
| ๑ | กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ | นักศึกษาร่วมงานวันเด็กแห่งชาติ | ๖๐,๐๐๐ | อบต.บ้านเก่า | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๒ | อาหารเสริมเมม | จัดซื้ออาหารเสริม - ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๑,๒๐๓,๘๗๔ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเรียนในเขต รับผิดชอบอุดหนัต. | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๓ | โครงการสร้างบ้านค้าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา | เพื่อย้ายเป็นค้าจ้างเหมาจ้าง ห้องอาหารสถานศึกษาพัฒนาเด็ก เล็ก | ๖๒๐,๕๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๔ | โครงการรับฟังติดต่ออย | โครงการรับฟังติดต่ออย | ๕,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๕ | โครงการปฐมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เด็ก อุบล บ้านเก่า | โครงการปฐมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก อุบล บ้านเก่า | ๕,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๖ | อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนในเขตดำเนินเก่า | อุดหนุนอาหารกลางวัน - ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๑๙,๔๔๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต รับผิดชอบอุดหนัต. | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๗ | ค่าว่ารุ้งภาษาและอักษร | ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ | ๗๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต รับผิดชอบอุดหนัต. | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๘ | ค่าวัสดุรับน้ำดื่ม | บำรุงรักษาพัสดุ พัสดุเด็กเล็ก | ๑๐๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต รับผิดชอบอุดหนัต. | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|---|----------|---|--------------|---|-----------|
| | | | | ดำเนินการ | กิจกรรม | ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ย.ค. ก.พ. ม.ค. ย.ม. พ.ค. ม.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. | |
| ๙ | โครงการเปิดโอกาสแห่งการ เรียนรู้เชิงวัฒนธรรม | จัดทำโครงการเปิดโอกาสแห่งการ เรียนรู้เชิงวัฒนธรรม | ๔๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต รัฐพื้นที่ชนบท. | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |
| ๑๐ | โครงการสืบสานงานประเพณี และวัฒนาศักดิ์สูตรของชนบ พื้นเมืองเด็ก | จัดทำโครงการสืบสานงานประเพณี และวัฒนาศักดิ์สูตรของชนบ พื้นเมืองเด็ก | ๓๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต รัฐพื้นที่ชนบท. | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |
| ๑๑ | ดำเนินการเรียนการสอนรายหัว (รายหัว) | จัดเป็นค่ายซัมมิลาร์เรียนการสอน (รายหัว) | ๒๐๗,๖๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตพื้นที่ชนบท บ.ด. บ้านกำ | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |
| ๑๒ | โครงการอบรมฯประจำปี ประสบการณ์ของศูนย์พัฒนา เด็กสีก | จัดทำโครงการอบรมฯประจำปี ประสบการณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กสีก | ๖๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตพื้นที่ชนบท บ.ด. บ้านกำ | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |
| ๑๓ | โครงการพัฒนาศักดิ์สูตร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก อยุธยาบ้านกำ | จัดทำโครงการพัฒนาศักดิ์สูตร นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก อย.บ. บ้านกำ | ๑๐,๐๐๐ | โรงเรียนในเขต รัฐพื้นที่ชนบท. | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |
| ๑๔ | โครงการนันพัทธ์การและศูนย์ฯ ศูนย์ฯพัฒนาเด็ก เล็ก | จัดทำโครงการนันพัทธ์การและศูนย์ฯพัฒนาเด็ก ศูนย์ฯพัฒนาเด็ก เล็ก | ๕,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตพื้นที่ชนบท บ.ด. บ้านกำ | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |
| ๑๕ | สื่อการเรียนการสอน | จัดพัสดุการเรียนการสอน - ทำแบบจำนำ - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๖๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็ก ในเขตพื้นที่ชนบท บ.ด.บ้านกำ | กิจกรรมศึกษา | ↖ | ↗ |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๘ | พ.ศ. ๒๕๖๙ |
|--------------|--|---|----------|---|-------------|---|-----------|
| | 'กิจกรรม' | 'กิจกรรม' | | 'ดำเนินการ' | 'ดำเนินการ' | ตค. พย บค. บจ. กพ นค. นบ. นบ. กต. สค. กย. | |
| ๑๙ | โครงการปูมน้ำศุภนัยพัฒนา เทศบาล | จัดทำโครงการปูมน้ำศุภนัยพัฒนา เทศบาล | ๕๔,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตวัดผึ้งชุมชน บ้าน บ้านกำ | กองการศึกษา | | |
| ๒๐ | โครงการเสริมสร้าง ประสบการน้ำชีวิตสืบทอด ราชบัตรฯ ไฟฟ้าเด็กก่อน ปฐมวัยของศุภนัยพัฒนาเด็ก | จัดทำโครงการเสริมสร้าง ประสบการน้ำชีวิตสืบทอด ราชบัตรฯ ไฟฟ้าเด็กก่อน ปฐมวัยของศุภนัยพัฒนาเด็ก | ๖๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน เขตวัดผึ้งชุมชน บ้าน บ้านกำ | กองการศึกษา | | |
| ๒๑ | โครงการก่อสร้างห้องน้ำศุภนัย พัฒนาเด็กอัจฉริยะ สำนักบ้านกำ | เพื่อก่อสร้างห้องน้ำศุภนัยพัฒนา เด็ก | ๑๕๕๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กอัจฉริยะ สำนักบริหารส่วน ตำบลบ้านกำ | กองการศึกษา | | |
| ๒๒ | โครงการก่อสร้างศาลาอนุรักษ์ ขออาสาศุภนัยพัฒนาเด็ก อัจฉริยะ สำนักบ้านกำ | เพื่อก่อสร้างศาลาอนุรักษ์ขออาสาศุภนัยพัฒนาเด็ก อัจฉริยะ สำนักบ้านกำ | ๑๕๕๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กอัจฉริยะ สำนักบริหารส่วน ตำบลบ้านกำ | กองการศึกษา | | |
| ๒๓ | โครงการรับบูรณะร่องบ่อคาก เรือนศุภนัยพัฒนาเด็กบ้าน สรวยพัง | เพื่อรับบูรณะร่องบ่อคาก เรือนศุภนัยพัฒนาเด็กบ้าน สรวยพัง | ๑๐๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กบ้าน สรวยพัง | กองการศึกษา | | |
| ๒๔ | โครงการก่อสร้างอาคาร เด็กบ้านแม่บุญ | เพื่อก่อสร้างอาคารอนประมง ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่บุญ | ๒๐๐,๐๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่บุญ | กองการศึกษา | | |

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสารสนเทศ

๔.๑ แผนงานยกระดับคุณภาพ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|---|----------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| ลำดับ ที่ | โครงการควบคุมและป้องกัน โรคเข้าเลือดออก | ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่รับผิดชอบ อบต.บ้านกำ | ๗๘๐,๐๐๐ | ในเขตรับผิดชอบอบต. บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๒ | จัดซื้อวัสดุว่างานสร้าง | จัดซื้อวัสดุว่างานสร้าง | ๕๐,๐๐๐ | ในเขตรับผิดชอบอบต. บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๓ | อุดหนุนสาธารณูปโภคชุมชน | ดำเนินโครงการอุดหนุนสาธารณูปโภคชุมชน | ๕๙,๐๐๐ | ในเขตรับผิดชอบอบต. บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๔ | สนับสนุนทุนลักประกัน สุขภาพด้านสุส╳สสฯ | ดำเนินโครงการซื้อสุขภาพสุส╳สสฯ | ๑๖๐,๐๐๐ | ในเขตรับผิดชอบอบต. บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๕ | โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า | ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่รับผิดชอบ อบต.บ้านกำ | ๕๐,๐๐๐ | ในเขตรับผิดชอบอบต. บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |

๔.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|---|--|----------|-------------|-----------------------|-----------|-----------|
| ลำดับ ที่ | โครงการปันน้ำ ปันน้ำใจ ท่องเที่ยวสุขอน และผู้พิการ | จัดทำโครงการรับน้ำ ปันน้ำใจ ท่องเที่ยวสุขอน และผู้พิการ | ๕๐,๐๐๐ | ตำบลสบายน้ำ | กองสวัสดิการ สังคม | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๑ | โครงการอุดหนุนท่องเที่ยว และผู้สูงอายุ | เพื่อจัดทำห้องน้ำให้คนพิการ และผู้สูงอายุ | ๑๖๐,๐๐๐ | ตำบลสบายน้ำ | กองสวัสดิการ สังคม | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|-------|---|---|------------|------------------|------------------|---|-----------------------|
| ที่ | ผู้รับผิดชอบ | กิจกรรม | จำนวนเงิน | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ก. พ.ม. พ.พ. พ.พ. พ.พ. | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๓ | โครงการต้านภัยหนาว | โครงการต้านภัยหนาว | ๕๐,๐๐๐ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๔ | โครงการสร้างเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส | เงินช่วยเหลือส่งเสริมอาชีพผู้ด้อยโอกาส | ๕๐,๐๐๐ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๕ | ผู้พิการและด้อยโอกาส | ผู้พิการและด้อยโอกาส | ๕๐,๐๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๖ | อุดหนุนค่าอาหารจันทร์น้ำ | ตามโครงการอนุมัติจากจังหวัด | ๕,๐๐๐ | จังหวัดมหาสารคาม | จังหวัดมหาสารคาม | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๗ | โครงการพัฒนาอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ | จัดโครงการพัฒนาอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ | ๙๐,๐๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๘ | ผู้ด้อยโอกาสและผู้ด้อยวุฒิ | เงินช่วยเหลือเด็กพรผู้ด้อยโอกาส ให้ไปพิการ ผู้ด้อยโอกาสและคนไม่ใช่ผู้ด้อยวุฒิ | ๑๐,๐๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๙ | เงินช่วยเหลือเบี้ยชดเชยผู้ด้อยโอกาส | เงินช่วยเหลือเบี้ยชดเชยผู้ด้อยโอกาส | ๑๓,๖๕๕,๖๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๑๐ | เงินช่วยเหลือเบี้ยชดเชยผู้พิการ | เงินช่วยเหลือเบี้ยชดเชยผู้พิการ | ๒๐,๐๕๕,๖๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | กองสวัสดิการ สังคม | กองสวัสดิการ สังคม |
| ๑๑ | เด็ก | เงินช่วยเหลือเบี้ยชดเชยผู้ด้อยโอกาส | ๑๕,๐๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | สำนักปลัด | สำนักปลัด |
| ๑๒ | โครงการอนุมัติบ้านฯ | ตามโครงการอนุมัติบ้านฯ | ๑๗๐,๐๐๐ | ยกเว้น | ยกเว้น | สำนักปลัด | สำนักปลัด |

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | พ.ร. นัดพบ | พ.ร. นัดพบ |
|--------------|---|---|-----------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ที่ | กิจกรรม | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | พ.ร. นัดพบ | พ.ร. นัดพบ |
| ๑ | จ้างเด็กนักเรียน-นักศึกษา ทำงานระหว่างปิดภาคเรียน | จ้างเด็กนักเรียน-นักศึกษาทำงาน ระหว่างปิดภาคเรียน | ๓๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา | สำนักปลัด | นป. บ.พ.พ. น.บ. ก.พ. | นป. บ.พ.พ. น.บ. ก.พ. ส.ค. ก.บ. |
| ๒ | โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด | จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด | ๒๐,๐๐๐ | | | | |
| ๓ | โครงการบริหารจัดการขยะ | จัดทำโครงการบริหารจัดการขยะ | ๒๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา | สำนักปลัด | | |
| ๔ | โครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพและศักยภาพชุมชน แกนนำสตรีและกลุ่มอาชีพ | จัดทำโครงการอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพและศักยภาพชุมชนแกน นำสตรีและกลุ่มอาชีพ | ๑๖๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา | สำนักปลัด | กองสวัสดิการ สังคม | |
| ๕ | โครงการสร้างเสริมศักยภาพ ผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว ดำเนินการ | จัดทำโครงการสร้างเสริมศักยภาพ ผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว ดำเนินการ | ๓๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา | กองสวัสดิการ สังคม | | |
| ๖ | โครงการสร้างเสริมและพัฒนา อาชีพสตรีแบบบ้านนา | จัดทำโครงการสร้างเสริมและพัฒนา อาชีพสตรีแบบบ้านนา | ๕๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา | กองสวัสดิการ สังคม | | |
| ๗ | ฝึกอบรมเชิงมุนданะศักยภาพชุมชน งานอุปกรณ์อาชีพ ต่าง ๆ | ฝึกอบรมเชิงมุนданะศักยภาพชุมชน กลุ่มอาชีพ ต่าง ๆ | ๑๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา/ ท่าจังหวัด | กองสวัสดิการ สังคม | | |
| ๘ | โครงการฝึกอบรมและพัฒนา เครือข่ายการจัดสวัสดิการ สังคมชุมชนผู้สูงอายุตามบ้าน นา | เงินช่วยเหลือในการอบรมและพัฒนา เครือข่ายการจัดสวัสดิการสังคม ชุมชนผู้สูงอายุตามบ้านนา | ๕๐,๐๐๐ | 申述บ้านนา | กองสวัสดิการ สังคม | | |

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑ แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | ผู้ร. เบ็ดเสร็จ |
|--------------|--|--|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | จำนวนการ ดำเนินการ | ดำเนินการ | ผู้ร. เบ็ดเสร็จ | ผู้ร. เบ็ดเสร็จ |
| ๑ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทรัพย์สินของบ้านเรือน | ๑๐๐,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷ |
| ๒ | จัดซื้อหรือจ้างทำ พร้อม อุปกรณ์ประกอบเครื่องจักรน้ำ | จัดซื้อหรือจ้างซ่อมบำรุงห้องน้ำ 茅廁หรือไฟฟ้า | ๑๙,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷ |
| ๓ | ค่าวัสดุที่ใช้เพลิงแสง ไฟฟ้าบ้านเรือน | ค่าวัสดุที่ใช้เพลิงแสงไฟบ้านเรือน | ๕๐,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷ |
| ๔ | ค่าวัสดุบ้านพาหนะและชนสั่ง | ค่าวัสดุบ้านพาหนะและชนสั่ง | ๗๐,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷ |
| ๕ | จัดซื้ออุปกรณ์ | จัดซื้ออุปกรณ์ | ๙๘,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷↔ |

๖.๒ แผนงานอนุสاثการรัฐและภารกิจ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ | หน่วยงาน | ผู้ร. เบ็ดเสร็จ |
|--------------|--|--|-------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|
| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | จำนวนการ ดำเนินการ | ดำเนินการ | ผู้ร. เบ็ดเสร็จ | ผู้ร. เบ็ดเสร็จ |
| ๑ | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทรัพย์สินของบ้านเรือน | ๑๐๐,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷ |
| ๒ | ค่าวัสดุก่อสร้าง | ค่าวัสดุก่อสร้าง | ๒๐๐,๐๐๐ | บพ.บ้านเรือน | กองช่าง | ▷ |
| ๓ | โครงการอย่างร่างถนนพื้นดิน | ตามโครงการขอตั้งบ้านเรือน - ทำสัญญา - ดำเนินการขอสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ | บุญที๓ บุญที๔ บุญที๓ | กองช่าง | ▷↔ |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนนพื้นดิน เสริมหลัก | ตามโครงการขอตั้งบ้านเรือน - ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๑๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ | บุญที๓ บุญที๔ บุญที๔ | กองช่าง | ▷↔ |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|--------------------|--|-----------------------|---|---|
| ๕ | โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย | ตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ - ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๑๕๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๒ | | ท.ศ. พ.บ. ร.ศ. ก.พ. ล.ศ. บ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๐ | ท.ศ. พ.บ. ร.ศ. ก.พ. ล.ศ. บ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๖ | โครงการก่อสร้างอาคารเรือนแพ ประชารัฐ | ตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ - ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๔๑๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๑๑ | อบต.บ้านกำ | กองช่าง | |
| ๗ | โครงการก่อสร้างรั้วความปลอดภัย บ่อขยะ | ตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ - ทำสัญญา - ดำเนินการตามสัญญา - ติดตามประเมินผล | ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ | หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๑๑ | กองช่าง | | |

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ศาสนา วัฒนธรรมและศิลปะ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--------------------------------------|---|----------|----------------------|-----------------------|---|---|
| ๑ | โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เคมี | ตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ - อบรมเชิงปฏิบัติการ | ๑๕๐,๐๐๐ | บ.บ.บ้านกำ | กองการศึกษา | ศ.ร. พ.บ. ร.ศ. ก.พ. ล.ศ. บ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๐ | ศ.ร. พ.บ. ร.ศ. ก.พ. ล.ศ. บ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๒ | จัดซื้ออุปกรณ์ฯ | ตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ - จัดซื้ออุปกรณ์ฯ | ๕๐,๐๐๐ | บ.บ.บ้านกำ | กองการศึกษา | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|----------|---------------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | ดำเนินการ | ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๓ | โครงการสนับสนุนก้าวเข้า แข่งขันในระดับต้นสู่ | ตามโครงการขอทบทวนการ จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่น | ๙๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๔ | จัดงานประกวดนาฬิกาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่น | ๑๐,๐๐๐ | พุบงานในเขต รับผิดชอบบต.บ้าน กำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๕ | โครงการจัดงานแสดงซึ้งชุมชน ท้าวเวងารี | จัดงานแสดงซึ้งชุมชนริ แม่น้ำเจ้าพระยา | ๑,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๖ | โครงการจัดงานบวงสรวง เช้าพระราก | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่นท้าวเวง ารี | ๔๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๗ | โครงการจัดงานบวงสรวงเทพบ นนาชาติ | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่นท้าวเวง ารี | ๕๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๘ | โครงการจัดงานบวงสรวงถือ กระษัง | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่นท้าวเวง ารี | ๕๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๙ | โครงการจัดงานบวงสรวงถือ สงกรานต์ | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่นท้าวเวง ารี | ๕๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๑๐ | โครงการจัดงานบวงสรวง น้ำพรมหูลรุ่งใบราษ | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่นพราหมณ ใบราษ | ๖๕,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๑๑ | โครงการจัดงานบวงสรวงถือ น้ำพรมใหญ่ บุญบั้งไฟเดือนหก | จัดงานประเมินค่าสถาน วัฒนธรรมท้องถิ่นพราหมณ บุญบั้งไฟเดือนหก | ๓๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |
| ๑๒ | โครงการอนรุณคุณธรรม จริยธรรมภัยอาชญากรรมเชิง | จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่ครูและเยาวชน | ๕๐,๐๐๐ | อบต. บ้านกำ | กองการศึกษา | พ.ศ. ๒๕๖๑ | พ.ศ. ๒๕๖๒ |

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเรียนครรภ์และสถานศูนย์น้ำทางพรมแดนชาติ

๔.๑ แผนงานการแพทย์

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ | พัฒนา | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
|--------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๑ | โครงการเพื่อสนับสนุนแม่ คุณภาพทางการแพทย์ | ตามโครงการอบท.บ้านกำ | ๗๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๒ | โครงการจัดทำสุขาภิบาล เด็กในเบื้องต้น | ตามโครงการอบท.บ้านกำ | ๕๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๓ | โครงการเสริมสร้างความ เข้มแข็งของกลุ่มอาชีพตำบล บ้านกำ | เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม อาชีพต่างๆ | ๓๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๔ | ส่งเสริมการผลิตทั่วราชบูรชนາ | ตามโครงการอบท.บ้านกำ | ๑๐๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๕ | รณรงค์ป้องกันภัยจักรกลแบบ ใหม่สำมะโน | ตามโครงการอบท.บ้านกำ | ๕๐๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๖ | สนับสนุนการดำเนินงานด้าน พัฒนาชุมชน | ตามโครงการอบท.บ้านกำ | ๑๐๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๗ | โครงการอนุรักษ์ป่าแม่สene สิ่งแวดล้อม | อนุรักษ์ป่าไม้ป่าบินชาร์บอนชั้น 上等. | ๕๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๘ | โครงการผู้นำท้องถิ่น หน้าทุนทรัพย์ (EM) ในปั้น ครัวเรือน | จัดทำโครงการฝึกอบรมการทำ หมักดินทรัพย์ (EM) ในครัวเรือน | ๓๐,๐๐๐ | บพ.บ้านกำ | สำนักปลัด | พ.ศ. ๒๕๖๐ | พ.ศ. ๒๕๖๑ |

จัดทำโดย ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

จัดทำโดย ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ