



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา การมาสาย
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่อันทันเป็นที่ยึดของหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อที่ ๒ การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครึ่งปีแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) และครึ่งปีหลัง (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ได้ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการลาและการมาทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

(๑) มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง และต้องมีเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานจะพิจารณาเป็นกรณีไป

(๒) การนับวันลา ๘ ครั้ง ไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่ วันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๓ การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย)

ข้อ ๔ ในกรณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการ เช่น ประชุม สัมมนา ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ

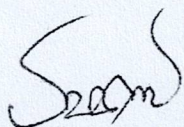
ข้อ ๕ การมาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลากิจ หรือลาป่วย เกินกว่าที่กำหนด ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปีได้เท่ากับหรือลดลงตามส่วนที่พึงได้รับ

ข้อ ๖ ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา การมาสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างประกอบด้วยพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

ในการยื่นใบลาทุกประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่นั้นอนุญาตและให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันลา แล้วเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนดล ภูขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า