

คำร้องขอใช้สถานที่

เขียนที่ .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ด้วยจะได้มีการประชุม/อบรมเรื่อง.....

.....แก่.....

จำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงเวลา.....น. นั้น

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เพื่อทำการประชุม/อบรม ในวันและเวลา ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอพิจารณา

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดอบต.บ้านเก่า

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า