



แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

นายธนดล กุ๊กขุนทด
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. บทนำ	๑
	๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
	หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๓
	ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓๒
	ภาคผนวก	
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมา จากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยง โครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดง ถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลายาวเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ คุรุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

แล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาฯ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	<p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
๕	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพัฒนาฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาฯ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การจัดการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร	การพัฒนาด้านการสร้างฝายกั้นน้ำ ขุดลอกลำห้วยหนอง คลอง บึง สระน้ำสาธารณะ การพัฒนาโรงสูบน้ำ การพัฒนาระบบประปา	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	๑	๑	-	-	-	-	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	๑. แผนงานการศึกษา	๑๐	๓๗.๐๔	๓,๑๙๘,๓๐๐	๔๐.๑๐	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๐	๓๗.๐๔	๓,๑๙๘,๓๐๐	๔๐.๑๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	พัฒนาเกษตรกรและสร้างความมั่นคงในอาชีพ เพิ่มผลผลิตทางการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) การตลาดสินค้าเกษตร การเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและอนุรักษ์ดิน	๑. แผนงานการเกษตร	๓	๙.๖๘	๗๐,๐๐๐	๑.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๙.๖๘	๗๐,๐๐๐	๑.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม	ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เต็มโตและเข้มแข็ง ส่งเสริม สนับสนุนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่สามารถพึ่งตนเองได้ รวมทั้งได้รับการช่วยเหลือและได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๔	๒๓.๕๓	๑๖,๖๕๔,๐๐๐	๘๘.๕๖	กองสวัสดิการสังคม
		๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๑.๗๖	๒๙๐,๐๐๐	๑๐.๑๔	กองสวัสดิการสังคม
รวม	๑	๒	๘	๓๕.๒๙	๑๖,๙๔๔,๐๐๐	๙๘.๗๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข	ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชน และการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน ควบคุม ป้องกันการเผยแพร่การระบาดของโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่เป็นอันตรายต่อคนและสัตว์	๑. แผนงานสาธารณสุข	๑๖	๒๑.๓๓	๔๗๐,๐๐๐	๕.๗๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑๖	๒๑.๓๓	๔๗๐,๐๐๐	๕.๗๕	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ พัฒนาระบบการจราจร ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดการผังเมือง และพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคให้เพียงพอและทั่วถึง	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๘.๐๔	๕,๓๓๔,๐๐๐	๐.๓๑	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๖	๘.๐๔	๕,๓๓๔,๐๐๐	๐.๓๑	
๗. ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา	ส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมพระพุทธศาสนา อนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านกีฬา	๑. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐	๑๙.๒๓	๔๓๘,๐๐๐	๐.๗๙	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๑๐	๑๙.๒๓	๔๓๘,๐๐๐	๐.๗๙	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	พัฒนาองค์การ บุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๔๒.๘๖	๑,๕๓๗,๐๐๐	๗.๘๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๙	๔๒.๘๖	๑,๕๓๗,๐๐๐	๗.๘๙	
๙. ยุทธศาสตร์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	พัฒนาระบบความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดให้มีการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนน	๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑๒.๙๐	๒๙๐,๐๐๐	๕.๓๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๔	๑๒.๙๐	๓๙๐,๐๐๐	๕.๓๕	
๑๐. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและจิตสำนึกที่ดี	๑. แผนงานการเกษตรอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๒	๖๖.๖๗	๘๐,๐๐๐	๓๒.๗๓	สำนักปลัด
		๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๙.๐๙	๑๒๐,๐๐๐	๔.๙๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๓	๗๕.๗๖	๒๐๐,๐๐๐	๗.๖๕	
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๒	๗๙	๑๓.๕๕	๒๘,๕๘๑,๓๐๐	๑.๓๘	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ พัฒนาเด็กนักเรียน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน (รายหัว)	๑๘๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตรับผิดชอบ อบต.บ้านเก่า	กองการศึกษา				←							
๒	โครงการปฐมวัยเทศบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมวัยเทศบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเก่า	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา							→				
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองการศึกษา				↔							
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๑๒๕,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา				←							

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๑,๐๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	←													→
๖	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเก่า-บ้านน้อย	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านเก่า-บ้านน้อย	๔๐๕,๐๐๐	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.บ้าน เก่า	กองการศึกษา	←													→
๗	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะเรียง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านมะเรียง	๓๕๑,๐๐๐	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.บ้าน เก่า	กองการศึกษา	←													→
๘	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านวังโป่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านวังโป่ง	๕๕๒,๐๐๐	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.บ้าน เก่า	กองการศึกษา	←													→
๙	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านสระพัง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนบ้านสระพัง	๕๑๓,๐๐๐	โรงเรียนในเขต รับผิดชอบ อบต.บ้าน เก่า	กองการศึกษา	←													→
๑๐	โครงการป้องกันลดความเสี่ยงภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันลดความเสี่ยงภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านเก่า	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา								←					→	
	รวม		๓,๑๙๘,๓๐๐																

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร

๓.๑ กลยุทธ์ พัฒนาเกษตรกรและสร้างความมั่นคงในอาชีพ เพิ่มผลิตภาพการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) การตลาดสินค้าเกษตร การเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและอนุรักษ์ดิน

๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชน เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๑๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด												
๒	โครงการเพิ่มสมรรถนะของผู้นำ องค์กรเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่ม สมรรถนะของผู้นำองค์กรเกษตร	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด												
๓	โครงการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ทางการเกษตร	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด												
		รวม	๗๐,๐๐๐														

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เติบโตและเข้มแข็ง ส่งเสริม สนับสนุนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถพึ่งตนเองได้ รวมทั้งได้รับการช่วยเหลือและได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการให้ความช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม	←													
๓	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๖๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม	←													
๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๔,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม	←													
		รวม	๑๖,๖๕๔,๐๐๐																

๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สูงอายุอย่างมีคุณค่าของประชาชนตำบลบ้านเก่า "เกษียณสร้างสุข"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้สูงอายุอย่างมีคุณค่าของประชาชนตำบลบ้านเก่า "เกษียณสร้างสุข"	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม														
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยະສິນตำบลด่านเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพพระยະສິນตำบลด่านเก่า	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหา ความรุนแรงในครอบครัว	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม							←	→					
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ และกลุ่มสตรีตำบลบ้านเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่ม อาชีพและกลุ่มสตรีตำบลบ้านเก่า	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองสวัสดิการ สังคม				←	→								
	รวม		๒๙๐,๐๐๐															
	รวมทั้งหมด		๑๖,๙๔๔,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข

๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชน และการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน ควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อที่เป็นอันตรายต่อคนและสัตว์

๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตรับผิดชอบ อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด							←	→					
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	ในเขตรับผิดชอบ อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด							←	→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ปัญหาสุขภาพ และป้องกันโรคที่เกิดจากปัญหามลพิษจากหมอกควันป่าและฝุ่นละออง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ ปัญหาสุขภาพ และป้องกันโรคที่เกิดจากปัญหามลพิษจากหมอกควันป่าและฝุ่นละออง	๓๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด				←									
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านเก่า หมู่ที่ ๑	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเก่า หมู่ที่ ๑ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านเก่า หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด										←			
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๒	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๒ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด									←				
๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านมะเรียง หมู่ที่ ๓	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านมะเรียง หมู่ที่ ๓ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านมะเรียง หมู่ที่ ๓	สำนักปลัด									←				
๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านกลาง หมู่ที่ ๔	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ ๔ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านกลาง หมู่ที่ ๔	สำนักปลัด									←				
๘	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านสระพัง หมู่ที่ ๕	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสระพัง หมู่ที่ ๕ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านสระพัง หมู่ที่ ๕	สำนักปลัด									←				
๙	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านวังโป่ง หมู่ที่ ๖	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวังโป่ง หมู่ที่ ๖ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านวังโป่ง หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด									←				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑๐	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้าน น้อย หมู่ที่ ๗	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน น้อย หมู่ที่ ๗ โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านน้อย หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด											← →	
๑๑	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้าน กุดโดก หมู่ที่ ๘	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านกุด โดก หมู่ที่ ๘ โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านกุดโดก หมู่ที่ ๘	สำนักปลัด											← →	
๑๒	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้าน ชัยพัน หมู่ที่ ๙	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ชัยพัน หมู่ที่ ๙ โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	สำนักปลัด											← →	
๑๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้าน สระพังเหนือ หมู่ที่ ๑๐	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน สระพัง หมู่ที่ ๑๐ โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านสระพังเหนือ หมู่ที่ ๑๐	สำนักปลัด											← →	
๑๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านวัง โป่งเหนือ หมู่ที่ ๑๑	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวัง โป่งเหนือ หมู่ที่ ๑๑ โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านวังโป่งเหนือ หมู่ ที่ ๑๑	สำนักปลัด											← →	
๑๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้าน ใหม่รุ่งเรือง หมู่ที่ ๑๒	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้าน ใหม่รุ่งเรือง หมู่ที่ ๑๒ โครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านใหม่รุ่งเรือง หมู่ ที่ ๑๒	สำนักปลัด											← →	
๑๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริ บ้านวัง โป่งบูรพา หมู่ที่ ๑๓	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านวัง โป่งบูรพา หมู่ที่ ๑๓ โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	บ้านวังโป่งบูรพา หมู่ที่ ๑๓	สำนักปลัด											← →	
		รวม	๔๗๐,๐๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ พัฒนาระบบการจราจร ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดการผังเมือง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอและทั่วถึง

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เงินค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	เงินค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองช่าง	←														→
๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายห้วยไต้ บ้านเก่า หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกสายห้วยไต้ บ้านเก่า หมู่ที่ ๑ กว้าง ๓.๘๐ เมตร ยาว ๔๘๐ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านเก่า หมู่ที่ ๑	กองช่าง				←	→										
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโนนสะเดา เชื่อมบ้านเก่าพันชนะ บ้านโนนสะเดา หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโนนสะเดาเชื่อมบ้านเก่าพันชนะ บ้านโนนสะเดา หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านโนนสะเดา หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←	→										
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าโรงเรียนถึงวัด บ้านมะเรียง หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าโรงเรียนถึงวัด บ้านมะเรียง หมู่ที่ ๓ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านมะเรียง หมู่ที่ ๓	กองช่าง						←	→								
๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกروب หมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบแอสฟัลท์ติกروبหมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ ๔ กว้าง ๔.๐๐ เมตรยาว ๒๑๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านกลาง หมู่ที่ ๔	กองช่าง						←	→								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู บ้าน สระพัง หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กรูปตัวยู บ้านสระพัง หมู่ที่ ๕ กว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ยาว ๑๗๑ เมตร พร้อมฝาปิดรางคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๕ เมตร	๓๐๐,๐๐๐	บ้านสระพัง หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←	→								
๗	โครงการติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	ชุดโคมไฟโซล่าเซลล์ ขนาด ๓๐๐ W พร้อมอุปกรณ์ประกอบครบชุด จำนวน ๘๓ ชุดปูนซีเมนต์ผสม จำนวน ๑๕ ถุง ท่อเหล็กกลมเคลือบกาไวโนส ขนาด ๒ ๓ นิ้ว จำนวน ๒๐ ท่อน	๓๔๙,๐๐๐	บ้านวังโป่ง หมู่ที่ ๖	กองช่าง				←	→								
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายรอบหมู่บ้าน บ้านน้อย หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายรอบหมู่บ้าน บ้านน้อย หมู่ที่ ๗ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านน้อย หมู่ที่ ๗	กองช่าง				←	→								
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายกุดโดก - ดง มะเกลือ บ้านกุดโดก หมู่ที่ ๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายกุดโดก - ดงมะเกลือ บ้านกุดโดก หมู่ที่ ๘ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านกุดโดก หมู่ที่ ๘	กองช่าง				←	→								
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายเกาะแหลม บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายเกาะแหลม บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙ กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	กองช่าง				←	→								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน บ้านสระพังเหนือ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟถนนแบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน ขนาด ๓๐๐ วัตต์ จำนวน ๓๓ จุด	๓๙๗,๐๐๐	บ้านสระพังเหนือ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง				←	→								
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกวงโป่งเหนือถึงหนองมะค่า บ้านวังโป่งเหนือ หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุกวงโป่งเหนือถึงหนองมะค่า บ้านวังโป่งเหนือ หมู่ที่ ๑๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๕๕ เมตร ลีกลีเลีย ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านวังโป่งเหนือ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง							←	→					
๑๓	โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่รุ่งเรือง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟถนนแบบโซล่าเซลล์ภายในหมู่บ้าน ขนาด ๓๐๐ วัตต์ จำนวน ๒๙ จุด	๓๔๘,๐๐๐	บ้านใหม่รุ่งเรือง หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง				←	→								
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาดิน - หนองหมากเข้า บ้านวังโป่งบูรพา หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขาดิน - หนองหมากเข้าบ้านวังโป่งบูรพา หมู่ที่ ๑๓ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๓๕๐,๐๐๐	บ้านวังโป่งบูรพา หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง							←	→					
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๙๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองช่าง							←	→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	โครงการวางท่อเข้าสระน้ำหนอง ซีเหล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเก่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อเข้าสระน้ำหนอง ซีเหล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า กว้าง ๑๖ เมตร ยาว ๑๗ เมตร หนา เฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองช่าง														
		รวม	๕,๓๓๔,๐๐๐																

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา

๗.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมพระพุทธศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านกีฬา

๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาอบต. บ้านเก่าเกมส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬาอบต.บ้านเก่าเกมส์	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๒	โครงการจัดงานฉลองชัยชนะท้าว สุรนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ฉลองชัยท้าวสุรนารี	๓,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๓	โครงการจัดงานประเพณีเทศน์ มหาชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีเทศน์มหาชาติ	๕๐,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๔	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๕	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์และผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๗	โครงการประเพณีสงกรานต์ พระพุทธรูปโบราณ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์พระพุทธรูปโบราณ	๒๕,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๘	โครงการประเพณีสงกรานต์พระใหญ่ บุญบังไฟเดือนหก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีสงกรานต์พระใหญ่บุญบังไฟเดือนหก	๓๐,๐๐๐	อบต. บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๙	โครงการประเพณีสงกรานต์หลวง พ่อขาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประเพณีสงกรานต์หลวงพ่อขาว	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองการศึกษา														
๑๐	โครงการประเพณีสงกรานต์หลวงปู่ เข็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพ ณีสงกรานต์หลวงปู่เข็น	๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองการศึกษา														
	รวม		๙๓๘,๐๐๐																

๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๘.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน

๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ มูลฝอย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานเกี่ยวกับ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๓๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า/ ต่างจังหวัด	สำนักปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๗๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองคลัง	←	→											
๓	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๑๘,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	อบต.บ้านเก่า	←	→											
๔	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน	๙,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	อบต.บ้านเก่า			←	→									
๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๔๘๘,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	อบต.บ้านเก่า	←	→											
๖	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสช.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสช.)	๑๒๒,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	อบต.บ้านเก่า	←	→											
๗	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น	๑๙๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	อบต.บ้านเก่า	←	→											
๘	โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๔๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด	←	→											
๙	โครงการบ้านเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบ้านเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด					←	→							
	รวม		๑,๕๓๗,๐๐๐															

๘. ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ยุทธศาสตร์การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดให้มีการป้องกัน ปรามปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างยั่งยืน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุทางถนน

๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสา ธารณภัย	๗๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด														
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจร ในช่วงเทศกาลสำคัญ	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด			←→				←→							
๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด												←→		
๔	โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด			←→											
	รวม		๒๙๐,๐๐๐																

๙. ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๑ กลยุทธ์ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและจิตสำนึกที่ดี

๑ แผนงานการเกษตร อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์ป่าไม้และ สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	๔๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด							←	→					
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๔๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด							←	→					
	รวม		๘๐,๐๐๐															

๒ แผนงานเคหะและชุมชน

๑	ค่าจ้างเหมาปรับแก้พื้นที่ บริเวณบ่อขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับแก้พื้นที่ บริเวณบ่อขยะ จำนวน ๔ บ่อ ในตำบล บ้านเก่า	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	สำนักปลัด	←												→
	รวม		๑๒๐,๐๐๐															
	รวมทั้งหมด		๒๐๐,๐๐๐															
	รวมทั้งสิ้น		๒๘,๔๘๑,๓๐๐															

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สนาม

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการศึกษาของชาติ พัฒนาเด็กนักเรียน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเล่นสนามเด็ก เล็ก จำนวน ๑ ชุด	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองการศึกษา													
	รวม		๑๕๐,๐๐๐															
	รวมทั้งรวม		๑๕๐,๐๐๐															

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

แบบ ผด. ๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

กรณีกั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายหรือกรณีที่ยังไม่ได้กัณฑ์ผูกพันไว้หรือกัณฑ์ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ พัฒนาระบบการจราจร ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดการผังเมือง และ พัฒนาระบบสาธารณสุขโรคให้เพียงพอและทั่วถึง	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๐๐.๐๐	๘,๔๘๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	อบต.บ้านเก่า
รวม	๑	๑	๕	๑๐๐	๘,๔๘๔,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๒	๕	๑๐๐	๘,๔๘๔,๐๐๐	๑๐๑	

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ พัฒนาระบบการจราจร ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดการผังเมือง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอและทั่วถึง

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน เก่า	๔๙๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองช่าง	←	→											
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายบ้านชัยพันป่าไผ่ หัวน้ำแดงเชื่อมตำบลขุนทด-หนอง แวง บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบ้านชัยพัน ป่าไผ่หัวน้ำแดงเชื่อม ถนนตำบลขุนทด-หนองแวง กว้าง ๕.๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	กองช่าง	←	→											
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายชัยพันถึงป่าไผ่หัว น้ำแดง บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายบ้านชัยพัน ป่าไผ่หัวน้ำแดง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๔๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒,๕๙๙,๐๐๐	บ้านชัยพัน หมู่ที่ ๙	กองช่าง	←	→											
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายบ้านวังโป่งเหนือ ถึงบ้านหนองโพธิ์ บ้านวังโป่ง เหนือ หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายบ้านวังโป่งเหนือถึงบ้าน หนองโพธิ์ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๑,๒๔๘,๐๐๐	บ้านวังโป่งเหนือ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	←	→											
	รวม		๔,๔๘๗,๐๐๐															
	รวมทั้งหมด		๘,๔๘๕,๐๐๐															

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานที่กินเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
 กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ พัฒนาระบบการจราจร ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดการผังเมือง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอและทั่วถึง

๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ (โดม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ (โดม) ณ ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านเก่า	๓,๐๐๐,๐๐๐	อบต.บ้านเก่า	กองช่าง	←												
	รวม		๓,๐๐๐,๐๐๐															
	รวมทั้งหมด		๓,๐๐๐,๐๐๐															

หมายเหตุ : แผนการดำเนินงานที่เกินเงินงบประมาณจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การจัดการน้ำเพื่อ อุปโภค บริโภค และการเกษตร	การพัฒนาด้านการสร้างฝายกั้นน้ำ ขุดลอกลำห้วย หนอง คลอง บึง สระน้ำสาธารณะ การพัฒนาโรงสูบน้ำ การพัฒนาระบบ ประปา	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๘๒	๒๒๙,๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๘๒	๒๒๙,๘๐๐,๐๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ ระบบการจัดการศึกษาของชาติ พัฒนาเด็กนักเรียน พัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน	๑. แผนงานการศึกษา	๒๗	๗,๙๗๖,๘๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๒๗	๗,๙๗๖,๘๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	พัฒนาเกษตรกรและสร้างความมั่นคงในอาชีพ เพิ่มผลิตภาพการ ผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) การตลาดสินค้าเกษตร การเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินและอนุรักษ์ดิน	๑. แผนงานการเกษตร	๓๑	๖,๙๘๑,๘๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓๑	๖,๙๘๑,๘๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม	ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพให้เต็มโตและเข้มแข็ง ส่งเสริม สนับสนุนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ ดีสามารถพึ่งตนเองได้ รวมทั้งได้รับการช่วยเหลือและได้รับการ บริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๗	๑๘,๘๐๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
		๒. แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๓๔	๒,๘๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
รวม	๑	๒	๕๑	๒๑,๖๖๕,๐๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา สาธารณสุข	ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพของ ประชาชน และการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน ควบคุม ป้องกันการเผยแพร่การระบาดของโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อที่ เป็นอันตรายต่อคนและสัตว์	๑. แผนงานสาธารณสุข	๗๕	๘,๑๗๙,๒๘๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๗๕	๘,๑๗๙,๒๘๐	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบาย น้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ พัฒนาระบบการจราจร ไฟฟ้าสาธารณะ การจัดการผังเมือง และพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคให้เพียงพอ และทั่วถึง	๑. แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๙๙	๑,๗๐๙,๖๖๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑๙๙	๑,๗๐๙,๖๖๕,๐๐๐	
๗. ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา	ส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริมพระพุทธศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านกีฬา	๑. แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๒	๕๕,๑๕๖,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๕๒	๕๕,๑๕๖,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๘. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	พัฒนาองค์การ บุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มี ความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ซื่อตรง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถือประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดในการทำงาน	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑	๑๙,๔๗๙,๓๖๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๒๑	๑๙,๔๗๙,๓๖๐	
๙. ยุทธศาสตร์การรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	พัฒนาระบบความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดให้มีการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่าง ยั่งยืน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการลดอุบัติเหตุ ทางถนน	๑. แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๑	๕,๔๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓๑	๕,๔๑๗,๐๐๐	
๑๐. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความ สมดุลอย่างยั่งยืน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและจิตสำนึกที่ดี	๑. แผนงานการเกษตร อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๓	๑๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๒. แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๒,๔๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๑๔	๒,๕๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๒	๕๘๓	๒,๐๗๔,๘๔๗,๐๔๐	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนดล ภูกขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า