



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ที่ นม ๙๑๘๐๑/ วันที่ ๘ ๐ พ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรงไว้และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวสมฤดี กมขุนทด)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า.....

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายธนพงษ์ หนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า.....

ลงชื่อ

(นางกุชิตา กำเนิดเขว้า)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า.....

(นายธนดล กุกขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ รับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้ปฏิบัติ) จำนวน ๑ อัตรา	- ไม่ใช้ งบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รับโอนเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่สายงาน จำนวน ๒๓ ราย - มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้ งบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประเมิน ๒ ครั้ง	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๓ จัดให้ความการพิจารณา ความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้ ๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงานและ มีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงานและคณะกรรมการ เลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้ง ผลการประเมินให้ทราบ - ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครบทุกคน - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. - ดำเนินการจัดกิจกรรม ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ - แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	รับรองข้อมูลในระบบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน - คณะกรรมการกลั่นกรอง ดำเนินการประชุมและได้ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบครบ - บุคลากรได้รับการเลื่อน ขั้นเงินเดือนครบทุกคน -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ที่เป็นปัจจุบัน - จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้ เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องแผน อัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกท่าน รับทราบและเข้าใจ ใน ประมวล จริยธรรม - คำสั่งแบ่งงานเป็น ปัจจุบัน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสอบคัดเลือก
๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมี ความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึง จัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวม ๕๐ คน ๓๙ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน ๒๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายธนพงษ์ ทะนา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นายวสันต์ สีขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นายพิทักษ์ หมอกขุนทด	นักจัดการงานทั่วไป	
๔	นายพงศ์พันธุ์ ศิริธรรม	นักวิชาการเกษตร	
๕	นางสาววิลาวรรณ ขาขุนทด	นิติกร	
๖	นางสาววิภาดา เพ็ชรนอก	นักวิชาการสาธารณสุข	
๗	นางสาวปภาดา ฝาสน์เทียะ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นายมนตรี ชมตะคุ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	นางภูษिता กำเนิดเข้ว่า	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นางสุนทร ธิเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๑	นางสาวนาถอนงค์ กรินสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสุนิดา นามราชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นายชาติชาย รัตนสงคราม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๔	นายรัตน์ะ อดุลย์กลาง	นายช่างไฟฟ้า	
๑๕	นางสาววันเพ็ญ มุ่งคู่กลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๖	นายมนตรี ดวงจันทร์	นายช่างโยธา	
๑๗	นายประเสริฐ กวกขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๘	นางสาวอนงนุช ธนไพศาล	นักวิชาการศึกษา	
๑๙	นางขวัญใจ ปิ่นสกุล	ผู้อำนวยการกองการสวัสดิการสังคม	
๒๐	นางณัฐวัลย์ กงขุนทด	นักพัฒนาชุมชน	
๒๑	นางจินตนา โคตรสมพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๒๒	นางอ่อนจันทร์ คุณขุนทด	ครู คศ.๓	
๒๓	นางสาวธิดิมา กิตติรงค์	ครู คศ.๒	
๒๔	นางกองเขียน กุกขุนทด	ครู คศ.๒	
๒๕	นางสาวหงษ์ทอง กุกขุนทด	ครู คศ.๒	
๒๖	นางวิภาพร เวกสูงเนิน	ครู คศ.๒	

พนักงานจ้าง ๒๔ คน ๑๗ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางมยุรา สีถาน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ภารกิจ
๒	นางสาวกมลชนก เกตุขุนทด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภารกิจ
๓	นางสาวสมฤดี กมขุนทด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ภารกิจ
๔	นายธีรพันธ์ พุขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ
๕	นายปรีชา เขียวงาม	คนงานตักแต่งสวน	ภารกิจ
๖	นายกฤษฎี กิณขุนทด	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ
๗	นางพรนิภา แก้วขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ภารกิจ
๘	นางสาวจิตรานนท์ กามขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ
๙	นางสาวมนัสนันท์ ใจสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ
๑๐	นายธีระพงษ์ เกงขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ
๑๑	นายวิทยา ปิ่นสกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ภารกิจ
๑๒	นางศิรินธร พาขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๓	นางสุวารี เกนขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๔	นางมาลี ชาญพิทยา	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๕	นางจุฬลิน แจ่มในเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ
๑๖	นายวุฒิสักดิ์ เกตุกลางดอน	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๗	นางสาวดวงตา ทงสันเทียะ	คนงานทั่วไป	ทั่วไป
๑๘	นายชาญณรงค์ กุมขุนทด	ยาม	ทั่วไป
๑๙	นายสมพร กุลขุนทด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ทั่วไป
๒๐	นายสุรัชย์ แจ่มในเมือง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป
๒๑	นายบุญเที่ยง ชมขุนทด	คนงานประจํารถขยะ	ทั่วไป
๒๒	นายธนากร กลขุนทด	คนงานประจํารถขยะ	ทั่วไป
๒๓	นายฤทธิ์ณรงค์ กนขุนทด	คนงานประจํารถขยะ	ทั่วไป
๒๔	นายเสกสรร เขขุนทด	คนงานทั่วไป	ทั่วไป

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม
๑	นายธนพงษ์ ทะนา	หัวหน้าสำนักปลัด	“เสริมสร้างภูมิคุ้มกันการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นอย่างมีอาชีพในการจัดงาน จัดอบรม ขึ้นตอน ๑๑๑๙” “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ และการจัดทำรายงานควบคุมภายในตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด” “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และ ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน”	๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒ – ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๔ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๒	นางภูษิตา กำเนิดเข้	ผู้อำนวยการกองคลัง	“ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)” “เสริมสร้างภูมิคุ้มกันการเบิกจ่ายเงินของท้องถิ่นอย่างมีอาชีพในการจัดงาน จัดอบรม ขึ้นตอน ๑๑๑๙” “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ๖๑๒๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐” “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และ ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน”	๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม มหาวิทยาลัยศิลปากร	โรงแรมสตาร์เวล บาห์ลี อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมเทอมินอล โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมสบายโฮเทล โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมโคราชไฮเต็ล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม
๓	นายชาติชาย รัตนสงคราม	ผู้อำนวยการกองช่าง	“การส่งเสริมศักยภาพนายช่างท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ด้วยแนวคิด ชุมชนเป็รื่องปราชญ์” “การสำรวจจึกเก็บข้อมูลพื้นฐานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบบูรณาการ”	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน โรงแรมเซ็นทาราโคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๔	นายประเสริฐ กวักขุนทด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	“การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไฟล์ EXCEL แบบอัตโนมัติ”	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๕	นางขวัญใจ ปิ่นสกุล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	“การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน”	๔ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยศิลปกร	โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๖	นายวสันต์ สีขุนทด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	“เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต. ในการจัดทำระบบ EvMIS” “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี”	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
๗	นางสาววิลาวรรณ ขาขุนทด	นิติกร	“การรายงาน การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” “มาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)”	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันเทคโนโลยิพระจอมเกล้าเจ้า คุณทหารลาดกระบัง	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม
๘	นางสาววิภาดา เพ็ชรนอก	นักวิชาการ สาธารณสุข	“ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น บรรจุใหม่” “ความรู้ด้านสารบัญญัติ การอนุญาต การ รับรองการแจ้ง และการประยุกต์ใช้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อย่างมืออาชีพ” “ เจ้าพนักงาน สาธารณสุข ตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕”	๑๖ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑๘ – ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับ ม.ราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โรงแรมเดอะวินเทจโฮเทล อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
๙	นางสุนทร ธิเขียว	นักวิชาการเงินและ บัญชี	“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)” “การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบที่ ผูกพันค้างอยู่ทุกรายการเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.”	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทลแอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมโคราชโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๐	นางสุนิดา นามราชา	เจ้าพนักงานพัสดุ	“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)”	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทลแอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๑	นางสาวนาถอนงค์ กรินสูงเนิน	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	“การรายงาน การทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ตาม ว๑๒๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” “แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การ ปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐”	๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โรงแรมเทอмирอล โคราช อ. เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมสบายโฮเทล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม
๑๒	นายรัตนะ อดุลย์กลาง	นายช่างไฟฟ้า	“การสำรวจจึกเก็บข้อมูลพื้นฐาน ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบบูรณาการ”	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	โรงแรมเซ็นทาราโคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๓	นางสาวจินตนา โคตรสมพงษ์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	“การควบคุมภายใน การบริหารจัดการ ความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่าง วิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐ”	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมโคราชไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๔	นางสาวหงส์ทอง กุกขุนทด	ครู	“เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาของอปทเกี่ยวกับการจัดทำ ข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนา งาน (PA)”	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๕	นางกองเขียน กุกขุนทด	ครู	“๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม เสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยไทย”	๕ สิงหาคม	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	อบรมออนไลน์
๑๖	นางวิภาพร เวกสูงเนิน	ครู	“การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไฟล์ EXCEL แบบอัตโนมัติ” “ชวนคิด พาทำ นำไปปรับใช้นวัตกรรม การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ ว.ปา”	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บริษัท สื่อสร้างสรรค์ ๒๐๑๕ จำกัด	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงเรียนปราสาทวิทยาคม อ. ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
๑๗	นางสาวกมลชนก เกตุขุนทด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	“การจัดทำรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน ระบบ e-plan” “เทคนิคการนำเสนอยุทธศาสตร์และ หมุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)”	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสบายไฮเทล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	สถานที่จัดอบรม
๑๘	นางสาวสมฤดี กมขุนทด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	“การรายงาน การทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” “มาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่)”	๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โรงแรมเจริญโฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี
๑๙	นางสาวมนัสนันท์ ใจสูงเนิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐”	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมสกายโฮเทล โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๒๐	นางพรนิภา แก้วขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)” “การตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบที่ผูกพันค้างอยู่ทุกรายการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.”	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๗ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา โรงแรมโคราชโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๒๑	นางมาลี ชาญพิทยา	ผู้ดูแลเด็ก	“ชวนคิด พาทำ นำไปปรับใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ว.ปา”	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	บริษัท สื่อสร้างสรรค์ ๒๐๑๕ จำกัด	โรงเรียนปราสาทวิทยาคม อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา
๒๒	นางสาวจุฬลินี แจ่มในเมือง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	“โครงการเสริมสร้างความรู้และศักยภาพครูและผู้เกี่ยวข้องในการดูแลและจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย” ย่อโลกทั้งใบอยู่ในนิทาน : ฟัง เล่า อ่าน สร้างสรรค์ “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไฟล์ EXCEL แบบอัตโนมัติ”	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	อบรมออนไลน์ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๒๓	นางสาวศิริรินทร์ พาขุนทด	ผู้ดูแลเด็ก	“การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยไฟล์ EXCEL แบบอัตโนมัติ”	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

