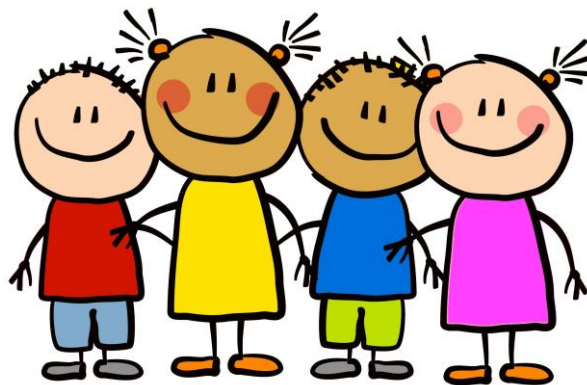




คู่มือการปฏิบัติงาน  
การอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา



### (การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น)



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



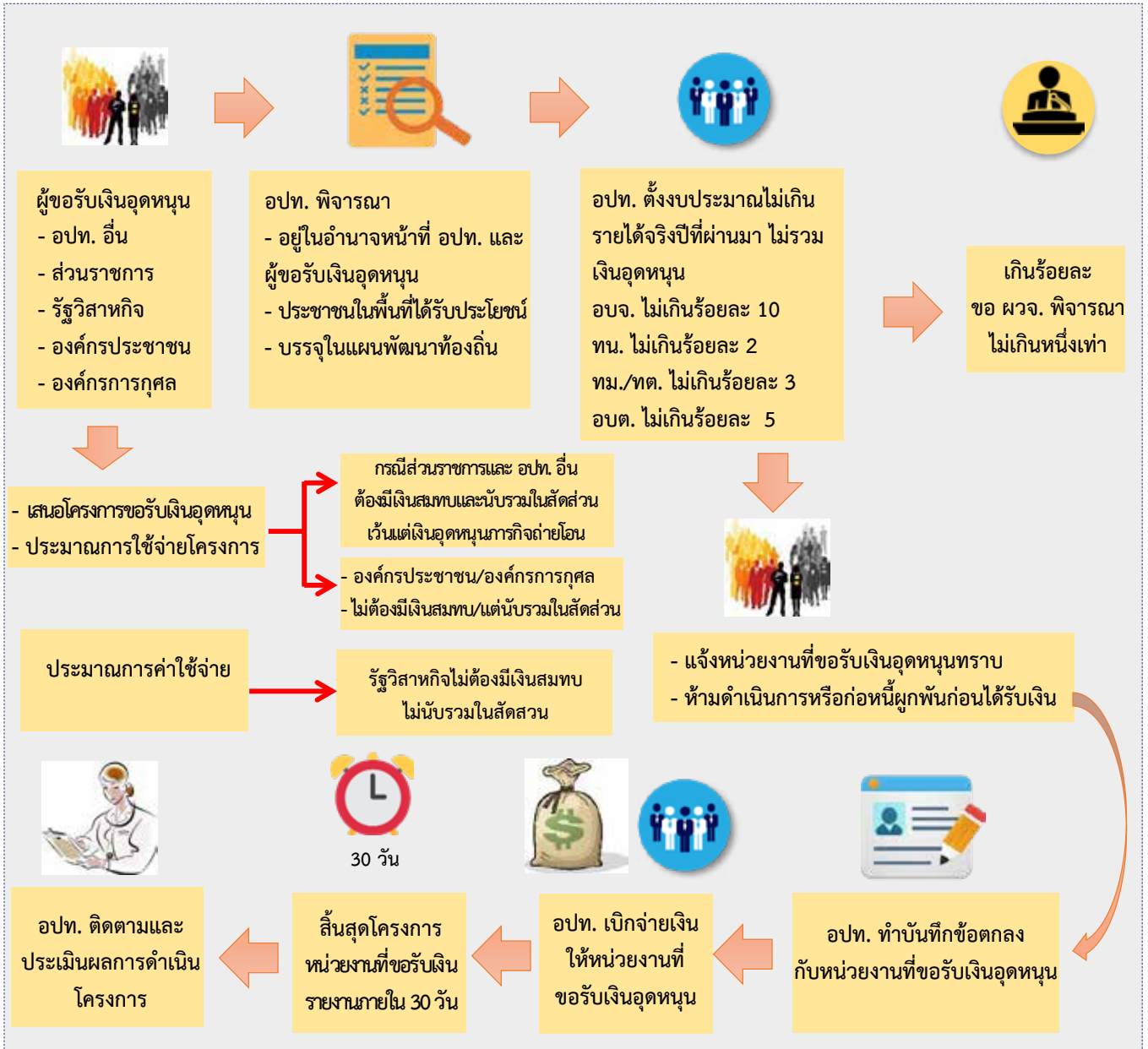
ผู้กำกับดูแล (ผวจ.)



อปท.



ผู้ขอรับเงินอุดหนุน



### ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้รับเงินอุดหนุน
3. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นห้ามจ่ายขาดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้



## ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559



## ช่องทางการให้บริการ

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เบอร์โทรสำนักงาน 0 2241 9000 ต่อ 1522-1524  
เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ 0 241 9000 ต่อ 1524



## ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- ☛ ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรสำนักงาน 0 2241 9000 ต่อ 1522-1524 เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ 0 2241 9000 ต่อ 1524
- ☛ เว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) “สายตรง สล.” “สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น”
- ☛ ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



## รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ทางเว็บไซต์ สล. [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หมวด “หน่วยงานภายใน” เมนู “สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

หรือทาง QR CODE



ผู้จัดทำ นายแพทย์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
ผู้รับรอง นางวิภา อูสรานนท์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
สังกัด สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น